

Für unsere Human Resources Abteilung suchen wir ab sofort einen

## Sachbearbeiter Human Resources 80 - 100% (m/w/d)



### Ihre Aufgaben

- Ausführung und Begleitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Durchführung des monatlichen Lohnlaufs
- Unterstützung und Begleitung des Rekrutierungsprozess
- Kontrolle und Nachführung der Zeiterfassung
- Erstellung monatliche HR-Rapporte für das Management (Zeitliste, Fehltage, etc.)
- Unterstützung und Begleitung der Lernenden

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Evt. Diplom Sachbearbeiter/in Personal / Personalassistentin o.ä.
- Erfahrung in der Durchführung oder Begleitung von Lohnläufen
- Deutsch (Muttersprache); Englisch und Französisch von Vorteil
- exakte Arbeitsweise; effiziente Arbeitsmethodik
- Eigeninitiative und unternehmerisches Denken
- Teamfähigkeit
- Absolute Diskretion und Vertraulichkeit bezüglich sensibler Daten
- Vertrauenswürdiges Auftreten und hohe Mitarbeiterorientierung
- Gute EDV Kenntnisse (MS-Office); Systemkenntnisse in Atoss und Abacus von Vorteil

Die Swissterminal-Gruppe ist ein integrierter Logistikdienstleister für den Umschlag von Überseecontainern im kombinierten Verkehr mit vier Standorten in der Nordwest-Schweiz. In Frankreich sind wir in den drei Rheinhäfen Ottmarsheim, Huningue-Village-Neuf und Ile Napoléon in den Bereichen Schüttgut, Stückgut, Containerumschlag, Vermietung von Gewerbeflächen, Projektladung und Verladedienste auf der Schiene aktiv. Darüber hinaus erbringen wir intermodale Transportdienstleistungen innerhalb Europas. Die 1972 gegründete Firmengruppe ist seit März 2025 Teil der DP World-Gruppe mit Zugang zu deren globalem Netzwerk.

Wir wenden uns an qualifizierte, teamorientierte Kandidaten, die sich zum Ziel gesetzt haben, in einem modernen, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen zu arbeiten.

Wenn hektische Situationen Sie nicht aus der Ruhe bringen und kundenorientiertes, kompetentes Auftreten zu Ihren Markenzeichen gehören, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbung per Mail an [jobs@swissterminal.com](mailto:jobs@swissterminal.com)

Frau Celina Simone  
Head of Human Resources  
Flachsackerstrasse 7  
CH-4402 Frenkendorf