SWISSTERMINAL AG, FLACHSACKERSTRASSE 7
4402 FRENKENDORF, SWITZERLAND

T +41 (0) 61 906 45 45
info@swissterminal.com
www.swissterminal.com

swissterminal
DP World Affiliated Company

Die Swissterminal-Gruppe ist ein integrierter Logistikdienstleister. Als internationaler Terminalbetreiber für den Umschlag von Überseecontainern betreiben wir an fünf Standorten in der Schweiz Anlagen und Depots für den kombinierten Containerverkehr. In Frankreich sind wir in den drei Rheinhäfen Ottmarsheim, Huningue-Village-Neuf und Ile Napoléon in den Bereichen Schüttgut, Stückgut, Container, Vermietung von Gewerbeflächen, Projektladung und Verladedienste auf der Schiene aktiv. Darüber hinaus erbringen wir intermodale Transportdienstleistungen innerhalb Europas und nach China. Seit Januar 2020 hält das internationale Terminal- und Logistikunternehmen DP World einen Anteil an Swissterminal.

Für unser ICT-Team am Standort Frenkendorf haben wir per sofort nachfolgende Vakanz zu besetzen:

ICT-Support 100 % (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind

- Die Funktionsfähigkeit der Applikationen inkl. Telefonie sicherstellen
- Beheben von Fehlern (1st/ 2nd Support), beraten, instruieren und unterstützen der Mitarbeiter (CH / FR)
- Administration und Weiterentwicklung der ICT-Infrastruktur
- Ansprechpartner für die ICT Servicepartner und für den ICT Betrieb, z.B. Koordination der Wartungsfenster, geplante Unterbrüche (Patching)
- Mitarbeit in ICT-Projekten
- Wahrnehmen von Koordinationsaufgaben zwischen Mitarbeitern und ICT-Stellen/ ICT-Servicepartnern

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Informatik Ausbildung/Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung, einige Jahre Berufserfahrung in diesem Umfeld
- Erfahrung mit Windows 10, Active Directory, Office 365, MS Exchange, Server Administration
- Gute Kenntnisse bezüglich Netzwerk- und Telefonie-Infrastruktur
- Bereitschaft zu gelegentlichen und geplanten Wochenend-Einsätzen (ca. 4x pro Jahr z.B. Patchday)
- Regionale Reisebereitschaft (Standorte der Swissterminalgruppe), Führerschein Klasse B
- Sehr Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Selbstständiges, zielorientiertes, strukturiertes und prozessorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen ein modernes und innovatives Arbeitsumfeld, indem Sie Ihre Fähigkeiten und Persönlichkeit tagtäglich einbringen können. Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielseitige Tätigkeit in einem aufstrebenden, international tätigen Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@swissterminal.com

Swissterminal AG
Frau Celina Simone
Head of Human Resources
Flachsackerstrasse 7
CH-4402 Frenkendorf